Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 118 /2022

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 28 listopada 2022 r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH
I DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ
NA STAN ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Styczeń** | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji NiejawnychBiuro KontroliBiuro Obsługi PrawnejCentrum Innowacji Miejskich - Urban LabWydział Spraw ObywatelskichWydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności |
| **Luty** | Wydział Księgowo-RachunkowyWydział EdukacjiBiuro Miejskiego Konserwatora ZabytkówInspektor ds. BHPStanowisko do Spraw Nadzoru WłaścicielskiegoBiuro Inspektorów Ochrony Danych |
| **Marzec** | Wydział ArchitekturyBiuro Architekta MiastaWydział Polityki Społecznej |
| **Kwiecień** | Wydział BudżetowyWydział KomunikacjiWydział Organizacyjno-AdministracyjnyWydział Zamówień Publicznych |
| **Maj** | Wydział FinansowyUrząd Stanu CywilnegoWydział Gospodarki KomunalnejWydział Sportu i Rekreacji |
| **Czerwiec** | Wydział InwestycjiWydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i TurystykiCentrum Kontaktu Biuro Rady Miasta |
| **Lipiec** | Wydział GeodezjiWydział Kultury i Dziedzictwa NarodowegoKancelaria PrezydentaBiuro Audytu Wewnętrznego |
| **Sierpień** | Wydział Klimatu i ŚrodowiskaWydział Pozyskiwania FunduszyBiuro Obsługi Informatycznej i TelekomunikacyjnejBiuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i ZezwoleńBiuro Ochrony KonsumentówBiuro Analiz i StrategiiPełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Innowacji i RozwojuPełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości   |