Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 118 /2022

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 28 listopada 2022 r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH   
I DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ   
NA STAN ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Styczeń** | Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych  Biuro Kontroli  Biuro Obsługi Prawnej  Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab  Wydział Spraw Obywatelskich  Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności |
| **Luty** | Wydział Księgowo-Rachunkowy  Wydział Edukacji  Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  Inspektor ds. BHP  Stanowisko do Spraw Nadzoru Właścicielskiego  Biuro Inspektorów Ochrony Danych |
| **Marzec** | Wydział Architektury  Biuro Architekta Miasta  Wydział Polityki Społecznej |
| **Kwiecień** | Wydział Budżetowy  Wydział Komunikacji  Wydział Organizacyjno-Administracyjny  Wydział Zamówień Publicznych |
| **Maj** | Wydział Finansowy  Urząd Stanu Cywilnego  Wydział Gospodarki Komunalnej  Wydział Sportu i Rekreacji |
| **Czerwiec** | Wydział Inwestycji  Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki  Centrum Kontaktu  Biuro Rady Miasta |
| **Lipiec** | Wydział Geodezji  Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego  Kancelaria Prezydenta  Biuro Audytu Wewnętrznego |
| **Sierpień** | Wydział Klimatu i Środowiska  Wydział Pozyskiwania Funduszy  Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej  Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń  Biuro Ochrony Konsumentów  Biuro Analiz i Strategii  Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Innowacji  i Rozwoju  Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rzeszowa ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości |